

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach

34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5, tel. 33 87 21 244, fax 33 87 21 350
e-mail: dt@zzozwadowice.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 349/2019 Dyrektora ZZOZ w Wadowicach z dnia 19.12.2019 r.

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

Znak ZZOZ/TT/392/2019

Wadowice, 20.12.2019 r.

OPIS WARUNKÓW PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

na wynajęcie miejsca użytkowego o powierzchni 2 m² na terenie pawilonu „C” oraz 2 m² na terenie pawilonu „D z przeznaczeniem na zainstalowania

4 automatów

(2 automatów do napoi gorących i 2 automatów do napoi zimnych)

Wynajmujący:

**ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WADOWICACH**

**34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5 ,
tel. 33 87 21 244, fax. 33 87 21 350
email: dt@zzozwadowice.pl**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

Podstawa prawna postępowania:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1774 ze zm.),

- Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny Dz. U. z dnia 17.02.2016r. (Dz. U. Z 2016 poz. 380),

- Uchwała nr VII /84/11 XXXI/227/2009 z dnia 25.07.2011r. Rady Powiatu w Wadowicach w sprawie określania zasad zbycia, oddania w dzierżawę , najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych ZZOZ w Wadowicach , dla którego Powiat Wadowicki jest podmiotem tworzącym.

- Uchwała 349/19 Zarządu Powiatu w Wadowicach z dnia 15.09.2016r w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie przez ZZOZ w Wadowicach miejsca użytkowego na terenie Pawilonu „C” Szpitala w Wadowicach

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „OPISIE WARUNKÓW PRZETARGU”.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest wynajęcie miejsca użytkowego o powierzchni 2m² na terenie Pawilonu „C” oraz 2 m² na terenie Pawilonu „D” z przeznaczeniem na zainstalowania 4 automatów (2 automaty do napoi gorących i 2 automaty do napoi zimnych).
2. Rozmiary automatu nie mogą przekraczać : szerokości 1 m oraz głębokości 1m.
3. Automat do sprzedaży gorących napoi musi być zaopatrzony we własne zbiornik na wodę.
4. Oferent zapewnia dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatów, ciągłość uzupełnienia asortymentu oraz utrzymanie automatu i jego otoczenia w czystości.
5. Urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Oferent zobowiązany będzie okazać na żądanie Wynajmującego.
6. Okres obowiązywania umowy najmu : 3 lata

Niniejsze warunki przetargu wraz z „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Przetargu „Projektem umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do Warunków przetargu oraz złożoną ofertą stanowią integralną część.

III. ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie o przetargu na najem podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu tj. ZZOZ w Wadowicach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej: ZZOZ w Wadowicach tj. w zakładce Ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej zakładce Dzierżawa nieruchomości, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
2. Udział w przetargu na wyżej opisany najem powierzchni mogą wziąć Oferenci, którzy złożyli w terminie ofertę zgodnie z wymogami określonymi w warunkach przetargu i zapoznali się z przedmiotem najmu /**obowiązkowa wizja lokalna**/.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
4. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie koperty zawierającej ofertę w przypadku braku odpowiedniego oznakowania i zamknięcia.
5. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
6. Oferta dostarczona po wyznaczonym terminie przetargu, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

dx

7. Oferent może wycofać ofertę składając oświadczenie woli, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Po tym terminie nie jest możliwe wycofanie oferty.
8. Udział w postępowaniu wezmą jedynie Oferenci, którzy wpłacili wadium w wysokości 400 zł., w terminie i formie podanej w ogłoszeniu.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenie procedury bez wyboru którejkolwiek z ofert.

IV. WYMAGANIA FORMALNO PRAWNE UDZIAŁU W PRZETARGU

I. Oferent ubiegający się o przedmiot najmu zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

W przypadku :

- A (1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
- A (2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
- B Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta (należyta reprezentacja).
- C W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy **do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub za potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci).W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- D Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
- E Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
- F Oświadczenie o treści:
 1. nie zostałem jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 2. nie toczy się przeciwko mnie / żadnemu z urzędujących członków organu zarządzającego postępowanie sądowe za przewinienia jw.
- G Dowód wpłacenia wadium w wysokości 400,00 brutto na konto ZZOZ w Wadowicach 24 1050 1100 1000 0022 6686 3279 lub w kasie ZZOZ w Wadowicach, przy czym dzień wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek lub do kasy Wynajmującego.
- H Oświadczenie, że Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z przedmiotem najmu z podaniem daty wizji lokalnej i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
- I Oświadczenie, na jaki numer rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.

V. PRZYGOTOWANIE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie warunków przetargu” na formularzach udostępnionych przez Wynajmującego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Opisie warunków przetargu”.
4. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
5. Zapytanie Oferenta, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, może być przedstawione Wynajmującemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu w wyznaczonym do składania ofert.
6. Wynajmujący niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na zapytanie Oferenta.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie i opatrzonej dopiskiem „**Nie otwierać**” w Sekretariacie ZZOZ w Wadowicach, pok. 230, ul. Karmelickiej 5, 34-100 Wadowice do dnia **30.12.2019r.**, do godz. 10.00. Koperta, zawierająca ofertę winna być oznakowana następująco: *Przetarg pisemny nieograniczony na najem powierzchni użytkowej przeznaczonych pod automaty do sprzedaży napojów w Pawilonie „C” Szpitala* oraz zawierać oznaczenie, adres i numer telefonu kontaktowego Oferenta.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. IV „Wymagania Formalnoprawne” udziału w Przetargu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Wynajmujący może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Brak któregokolwiek z dokumentów wskazanych w Wymaganiach Formalnoprawnych Udziału w Przetargu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW NAJMU - zawarty jest w projekcie umowy wraz z załącznikiem nr 1 . Informacje dotyczące przedmiotu najmu - Kierownik Działu Technicznego – Barbara Zajda tel. 797999979.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia przetargu Wynajmujący powołuje Komisję przetargową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji przetargowej określa „Regulamin pracy Komisji przetargowej” obowiązujący na podstawie decyzji o powołaniu komisji przetargowej.

X. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Kryterium wyboru oferenta jest miesięczna cena netto stawki czynszu za 1m² powierzchni. Wygrywa oferta z najwyższą miesięczną opłatą netto za przedmiot najmu stanowiąca sumę 2 opłat:

1) za 2m² powierzchni do ustawienia automatu do napoi zimnych

2) za 2m² powierzchni do ustawienia automatu do napoi ciepłych.

(nie niższą niż cena wywoławcza).

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej stawce czynszu, ZZOZ w Wadowicach wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZZOZ w Wadowicach dodatkowych ofert.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny niższej niż oferowana w złożonych ofertach.

XI. INFORMACJE O OTWARCIU OFERT I WYBORZE OFERTY

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się na posiedzeniu jawnym Komisji przetargowej z udziałem Oferentów, w dniu **30.12.2019r.** w siedzibie Wynajmującego tj. Sali Konferencyjnej zlokalizowanej w budynku Powiatowej Przychodni Specjalistycznej (II piętro), o **godz. 12.15**
2. Komisja przetargowa po stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia, dokona otwarcia złożonych ofert i ogłosi nazwy firm oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. Dalsze prace Komisji przetargowej, przeprowadzone w celu wyboru oferty odbywają się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału Oferentów.
4. W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki przetargu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom przetargu, Komisja przetargowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Z przebiegu przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół.
6. O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, wszyscy, którzy złożyli oferty.
7. Zwrot wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
8. Wynajmujący pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku przetargu.
9. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania przetargowego Wynajmujący wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy oraz zalicza wadium na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, odstępuje się od zawarcia umowy a Wynajmujący jest zwolniony od zwrotu wadium.
11. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta, Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy najmu z tym Oferentem, bez podania przyczyny i ogłosić ponownie przetarg.
12. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym Oferentem w terminie określonym w ust. 10 Wynajmujący może do 7 dni zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta będzie drugą w kolejności jako najkorzystniejsza.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania przetargowego, jednakże przed rozstrzygnięciem przetargu Oferent może złożyć do Wynajmującego o w formie pisemnej umotywowaną skargę na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie przetargowe zostaje zawieszane.
3. Wynajmujący rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Wynajmujący powiadamia niezwłocznie pozostałych Oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Wynajmujący powtarza przetarg.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania przetargowego przechowywane są w siedzibie Wynajmującego.

Akceptował:

p.o. Z-ca Kierownika
Działu Technicznego

mgr Barbara Zająca

p. o. DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wadowicach


lek. Grzegorz Skałkowski